## Anexa 1 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | **Criterii** | **Subcriterii** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare si de ghidul solicitantului condiții specifice | Cererea de finanțare este însoțitã de toate anexele solicitate in Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice.  Totodatã se verificã existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementeazã în parteneriat, care trebuie sã respecte formatul indicat în Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și sã fie asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor. | Documente solicitate:  1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare  2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare  3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează in parteneriat  4. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verificã existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementeazã în parteneriat, care trebuie sã respecte formatul indicat în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările si completările ulterioare  5. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate pentru fiecare membru din grupul țintă (anexa 4 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice)  6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale (anexa 5 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice)  Se verifica daca aceste documente exista si daca respecta conditiile de forma si fond prevazute in documentul *Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul POCU 2014-2020*. |
| 2. | Cererea de finanțare este semnatã de cãtre reprezentantul legal sau de imputernicitul acestuia? | - | Se verificã dacã persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

|  | **Criterii** | **Subcriterii** | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului si a partenerilor*** | | |  |
| 3 | Solicitantul și Partenerii săi (dacă e  cazul) fac parte din categoria de  beneficiari eligibili și îndeplinesc  condițiile stabilite în Ghidul  Solicitantului - Condiții Specifice? | - | * Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. * Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniile/domeniul de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfășura in proiect * Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale și în conformitate cu prevederile din *Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificarile si completarile ulterioare * Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri. * Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă, din cele menționate la secțiunea 1.3 din Ghidul solicitantului - condiții specifice. * Parteneriatul demonstrează capacitate financiară - se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1)din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare * În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului. * Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: activități de acompaniament adresate membrilor grupului tinta cu nivelurile de ocupabilitate C și D, organizare evenimente, pachete complete conținând transport şi cazare a participanților şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, etc), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.   Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului care aplică în calitate de furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă/furnizori de formare profesională/ centre de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările valabile la data depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:  - acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare si consiliere pe piata muncii, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de informare si consiliere ;  - acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de mediere pe piata muncii interne, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de mediere pe piata muncii interne;  - autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională;  - autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale. |
| ***Eligibilitatea proiectului*** | | |  |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) |  | Se verifică dacă solicitantul a declarat în **Declarația privind evitarea dublei finanțări** că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.** |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? |  | Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice? |  | Proiectul este încadrat în axa prioritarã, prioritatea de investiții, obiectivele specifice aferente acestui apel de proiecte  Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului – condiții specifice. |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? |  | * Grupul țintă al proiectului se încadreaza în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. |
| 8 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice? |  | * Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice. |
| 9 | Durata proiectului |  | Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? |  | Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului. |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare? | - Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie). | Se verifica respectarea contribuției proprie minimă pentru solicitant și parteneri, valori calculate în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut pentru fiecare tip de entitate juridică și menționat in sectiunea 4.3.1. Cofinantarea proprie minimă a beneficiarului din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? |  | * Se va verifica dacă în proiect sunt prevăzute a fi implementate toate activitățile obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului – condiții specifice. |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? |  | * Se va verifica daca solicitantul a descris în cererea de finanțare masurile minime de informare si publicitate prevăzute in documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020.   Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt:  - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;  - Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;  - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE. |

1. Condiţiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-1)